

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54»

Утверждаю
Директор
приказ № 267-осн от 22.08.2024

С.Ю.Гнилицкий

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Примерные сроки исполнения | Ответственные | Результат | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------------|---|---|----------------------|
| Анализ проведения ГИА -11 | | | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА в 2024 году | Июнь-август | зам. директора Татарина Т.В. | Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 учебный год. | |
| 2 | Анализ результатов ГИА в 2024 году | Август - сентябрь | Руководители МО | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 учебный год. | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | |
| 1. | Посещение уроков, контроль выполнения программ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Обеспечение реализации и освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Выявление проблем при подготовке к ГИА | |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах | В течение учебного года | Учителя - предметники, руководители МО, зам. директора по УВР | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем | |
| 3. | Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 4. Орг по | организация и проведение консультаций подготовки к ГИА | Ноябрь-июнь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий, согласно расписанию |
| 5. Пр в 1 | оведение пробное итоговое сочинения 1-х классов | Октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11 классов |
| 6. Пр со кл | оведение пробное итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9 классов |
| 7. Пр фо ВУ | оведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, в том числе на базе Зов | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях по предметам |
| 8. Оп вып кон вхо | деление группы «риска» из числа участников ГИА 2025 года; контроль за обучением учащихся, находящихся в «группу риска». | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Организация индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА 2025года |
| 9. Пос под вед | ещение семинаров и вебинаров для подготовки к ГИА для учащихся и родителей | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества подготовки к ГИА |
| 10. Про сочи | ведение пробного итогового сочинения в 10-х классах | Март | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10 классов и их ликвидация |
| 11. Про ППЭ | ведение тренировочных ЕГЭ на базе | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР | Отработка процедуры проведения экзамена |
| Мероприятия по информированному сопровождению ГИА | | | | |
| 1. Изуч релл 11 | ение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, | По мере поступления | Администрация, педагоги | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА |
| 2. Роди клас - зне аттес. прос итог | ительские собрания в выпускных классах совместно с родителями и педагогами за предыдущий год и с родителями при подготовке детей к новой аттестации (9 и 11 класс); | по плану школы | Зам. директора по УВР педагог-психолог | Информированность родителей и учащихся |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| 3. | Родительские собрания: «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» Инструктажи участников ГИА по вопросам государственной итоговой аттестации | По плану школы | педагог-психолог Зам. директора по УВР, кл. руководители | Информированность родителей и учащихся | |
| 4. | Оформление стенда ГИА | сентябрь-июнь | Зам. директора по УВР | Информированность родителей и учащихся | |
| 5. | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР, классные руководители | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА | |
| 6. | Информирование учащихся и их родителей по вопросам ГИА | Октябрь-июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Информированность родителей и учащихся по вопросам ГИА | |
| 7. | Проведение единого ДНЯ ЕГЭ | Январь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители | Информированность родителей и учащихся по вопросам ГИА | |
| 8. | Проведение единого ДНЯ ОГЭ | Февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители | Информированность родителей и учащихся по вопросам ГИА | |
| 9. | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА | В день официального объявления результатов | Зам. директора по УВР | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления | |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | | |
| 1. | Предварительный выбор ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 кл (анкетирование), внесение в РИС ГИА | Октябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов | Формирование РИС ГИА | |
| 2. | Прием ксерокопий паспортов | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, кл. руководители 9,11-х кл. | Формирование РИС ГИА | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|--|
| 3. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении. Внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС | ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС итогового сочинения |
| 4. | Проведение заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС | Январь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 5. | Присм заявлений на участие в ГИА – 11. Внесение сведений об участниках итоговой аттестации по программам СОО в РИС | До 01 февраля | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС ГИА - 11 |
| 6. | Прием заявлений на участие в ГИА – 9. Внесение сведений об участниках итоговой аттестации по программам ООО в РИС | До 01 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС ГИА - 9 |
| 7. | Диагностика экзаменационной тревожности, эмоциональных состояний | Весь период | Педагог-психолог | Выявление учащихся, находящихся в состоянии повышенной тревожности |
| 8. | Профилактика экзаменационного стресса: адаптационные занятия «Как пережить экзамены» | Весь период | педагог-психолог | Снятие состояние тревожности |
| 9. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА | Октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проведение дополнительных консультаций для ликвидации пробелов |
| 10. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | Раз в месяц | Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА |
| 11. | Проведение итогового сочинения | Декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА-11 |
| 12. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | Февраль, март, апрель | Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА-9 |
| 13. | Педагогический совет «О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации» | до 20 мая | Директор Полянский С.Ю. Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА |
| 14. | Подготовка пакета документов: списки учащихся на ОГЭ, ЕГЭ; определение | Май- июнь | Зам. директора по УВР | Сдача ГИА |

| | | | | | | |
|-----|---|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | сопровождающих; инструктирование сопровождающих | | | | | |
| 15. | Ведение школьной документации в 9,11 классах | Весь период | Зам. директора по УВР | Школьная документация | | |
| 16. | Педагогический совет «Об освоении курса основного общего образования» | июнь | Директор Зам. директора по УВР | Выдача аттестатов | | |
| 17. | Инструктаж классных руководителей 9,11 классов о заполнении книги выдачи аттестатов | июнь | Директор Зам. директора по УВР | Заполнение книги выдачи аттестатов | | |
| 18. | Педагогический совет «О завершении уровня среднего общего образования» | июнь | Директор Зам. директора по УВР | Выдача аттестатов | | |