

граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее МБОУ «СОШ №54»), а также основания отчисления граждан из МБОУ «СОШ №54» и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. В МБОУ «СОШ №54» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане:

- имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня
- имеющие первоочередное право на зачисление в ОО, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- имеющие преимущественное право на зачисление в ОО, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.36,67 «Об образовании в Российской Федерации» (полнородные, неполнородные брат и (или) сестра, обучающиеся в ОО.)
- проживающие на закрепленной территории
- и при наличии свободных мест принимаются граждане, не проживающие на закрепленной территории.

2.2. Комитетом по образованию города Барнаула распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в МБОУ «СОШ №54» для реализации прав детей на получение образования. МБОУ «СОШ №54» размещает данный распорядительный акт не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. В приеме на обучение в МБОУ «СОШ №54» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №54» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №54» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Прием в МБОУ «СОШ №54» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №54» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, элективные курсы из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №54»

2.8. При приеме граждан на обучение МБОУ «СОШ №54» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №54», с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами МБОУ «СОШ №54» размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБОУ «СОШ №54», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1).

2.9. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ №54» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ №54» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал образовательных услуг Алтайского края).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 2).

2.11. Для приема в МБОУ «СОШ №54» родители (законные представители) детей, имеющих первоочередное право зачисления, преимущественное право (в ОО обучаются полнородные и неполнородные брат и(или) сестра , а также проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в МБОУ «СОШ №54» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), копию медицинского полиса, копию СНИЛС, заключение ПМПК.

2.15. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «СОШ №54» на время обучения ребенка.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №54» не допускается.

2.17. МБОУ «СОШ №54» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.18. Прием граждан в первый класс осуществляется по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия учредителя МБОУ «СОШ №54», вправе разрешить прием детей в первый класс МБОУ «СОШ №54» в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.20. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №54» детям военнослужащих (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей, сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.21. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.23. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.20. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ №54» оформляется распорядительным актом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №54» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №54», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей о зачислении, отчислении, переводе. Место в списке очередности определяется по дате и времени подачи заявления.

После регистрации заявления о приеме на обучение и представления родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим перечня документов, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

Расписка содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №54», формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов)

2.28. Руководитель МБОУ «СОШ №54» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.19 настоящего Порядка.

2.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается на основании локального акта МБОУ «СОШ №54».

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) образовательной организации.

При отсутствии личного дела, обучающегося МБОУ «СОШ №54» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МБОУ «СОШ №54» самостоятельно и закрепляется локальным актом.

3.3. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2).

3.4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ №54» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ «СОШ №54» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ «СОШ №54» при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №54» (приложение 5).

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №54» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №54» в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение 5).

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «СОШ №54» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

4.6. МБОУ «СОШ №54» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №54» и подписью ее директора (уполномоченного им лица). Справка о периоде обучения выдается в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

4.7. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №54» в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №54», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется разделом 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019).

4.8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №54». На основании решения педагогического совета директором МБОУ «СОШ №54» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ №54», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ №54» создается комиссия.

МБОУ «СОШ №54» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №54».

4.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №54».

4.15. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «СОШ №54» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №54».

4.16. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу при изучении отдельных учебных предметов (технологии, информатики, иностранного языка и др.) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием объективных причин и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №54»

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №54»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ «СОШ №54» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по инициативе МБОУ «СОШ №54» в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №54», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №54»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №54», в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №54», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №54» в связи с получением образования осуществляется после завершения обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №54».

5.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления и в соответствии с Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019).

5.4. При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «СОШ №54» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей

организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №54» и подписью ее директора (уполномоченного им лица). Справка о периоде обучения выдается в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.5. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №54» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, за исключением случая досрочного отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении обучающегося и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию города Барнаула.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителя (законными представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №54» до получения основного общего образования, и комитетом по образованию города Барнаула не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №54» в трехдневный срок после издания приказа директора МБОУ «СОШ №54» об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №54», справку об обучении или справку о периоде обучения. Образец справки об обучении и образец справки о периоде обучения установлены Положением о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №54».

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ «СОШ №54», как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ №54», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в МБОУ «СОШ №54» оказывает отрицательно влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №54», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №54».

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. МБОУ «СОШ №54» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию города Барнаула. Комитет по образованию города Барнаула и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №54», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №54» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №54». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №54», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №54»

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися и администрацией МБОУ «СОШ №54», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «СОШ №54» и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным обращением в комитет по образованию города Барнаула.

**Согласие родителей (законных представителей) учащихся на
обработку и использование персональных данных**

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ номер _____ выдан

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего ребенка_____
(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения,

с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №54» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- мои персональные данные, относящиеся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональные данные моего ребенка, относящиеся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; место рождения; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), СНИЛС, данные медицинского полиса, данные о наличии ограничений по здоровью, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной на адрес Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Данное согласие дано мной «_____» _____ 20__г. и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ №54»
Полянскому С.Ю.

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной
организации)

Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность
поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего

Прошу предоставить право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть) _____

указать наименование льготы, реквизиты документа её устанавливающего

информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации

язык образования

родной язык

Выражаю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка или поступающего по адаптированной образовательной программе)

*Согласие дается родителями (законными представителями) несовершеннолетних или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Результат предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула» прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

- 1) по электронной почте: _____;
(адрес электронной почты)
- 2) по почте: _____;
(почтовый адрес)
- 3) при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию.
Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении,

_____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
с целью предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в

_____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
с указанием даты прекращения действия согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом _____
(наименование муниципальной

_____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

_____ « ____ » 20____
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя дата подачи заявления

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула»

« ____ » _____ 20 ____ г. вход. № _____

от _____
 сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял:

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, подпись

Директору МБОУ «СОШ №54»
Полянскому С.Ю.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью обучающегося)

дата рождения ребенка _____, из _____ класса МБОУ «СОШ №54»,
профиль (при наличии) _____ в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, населенного пункта, субъекта РФ)

Перечень выданных документов:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора
- аттестат об основном общем образовании
- медицинская карта
- иные документы: _____

Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОМИТЕТ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА
БАРНАУЛА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя
общеобразовательная
школа №54»**

656008, Алтайский край, г. Барнаул,
ул. Пролетарская, 224
Телефон: 56-77-08
e-mail: mbou.sch54@barnaul-obr.ru

«___» _____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о том, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения, зачислен(а) в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54» (приказ от ____ №
__) и будет обучаться в __ классе по очной форме обучения.

Уведомление выдано для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №54»

С.Ю. Полянский