

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»

ПРИКАЗ

«18» марта 2025 г

№ 100-осн.

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2025 году

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394
«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных
организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки
в штатном режиме:

4а и 4б классы:

17.04.2025 по предмету «Русский язык» (традиционная форма)
22.04.2025 по учебному предмету по выбору (традиционная форма), группа предметов
№ 1: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
24.04.2025 по предмету «Математика» (традиционная форма)

5а и 5б классы

11.04.2025 по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма)
15.04.2025 по учебному предмету «Математика» 1 и 2 части (традиционная форма)
17.04.2025 по учебному предмету по выбору (традиционная форма), группа № 1 :
история, литература, иностранный язык
22.04.2025 по учебному предмету по выбору 1 и 2 части (традиционная форма), группа
№ 2: география, биология

6а и 6б классы

11.04.2025 по учебному предмету «Математика» 1 и 2 части (традиционная форма)
16.04.2025 по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма)
23.04.2025 по учебному предмету по выбору (традиционная форма), группа № 1 :
история, обществознание, литература, иностранный язык
25.04.2025 по учебному предмету по выбору 1 и 2 части (традиционная форма), группа
№ 2: география, биология

7а и 7б классы

11.04.2025 по учебному предмету «Математика» 1 и 2 части (традиционная форма)
16.04.2025 по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма)
18.04.2025 по учебному предмету по выбору (традиционная форма), группа № 1 :
история, обществознание, литература, иностранный язык
24.04.2025 по учебному предмету по выбору 1 и 2 части (традиционная форма), группа
№ 2: география, биология, физика, информатика

8а и 8б классы

15.04.2025 по предмету «Математика» 1 и 2 части (традиционная форма)
17.04.2025 по предмету «Русский язык» (традиционная форма)
23.04.2025 по учебному предмету по выбору (традиционная форма), группа № 1:
история, обществознание, литература, иностранный язык
25.04.2025 по учебному предмету по выбору 1 и 2 части (традиционная форма), группа
№ 2: география, биология, химия, физика, информатика

10 класс

15.04.2025 по учебному предмету «Русский язык» 1 и 2 части (традиционная форма)
18.04.2025 по учебному предмету «Математика» 1 и 2 части (традиционная форма)
22.04.2025 по учебному предмету по выбору 1 и 2 части (традиционная форма), группа
№ 2: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный
язык
24.04.2025 по учебному предмету по выбору 1 и 2 части (традиционная форма), группа
№ 2: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный
язык

2. Осуществлять видеофиксацию проведения ВПР в каждом классе;
3. Утвердить график проведения ВПР, организаторов проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах (Приложение 1);
4. Привести Порядок о проведении ВПР МБОУ «СОШ № 54» в соответствие с Порядком проведения ВПР в Алтайском крае в 2025 году,
5. Обучающиеся, не посещающие МБОУ «СОШ № 54» по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и обучающиеся, находящиеся на надомном обучении на момент проведения ВПР не принимают в них участие, обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по желанию с письменного согласия родителей (законных представителей).
6. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в 4-10 классах Татаринovu Т.В., заместителя директора по ВР;
Школьному координатору проведения ВПР Татаринова Т.В.:
 - 6.1. Обеспечить внесение ВПР в графики контрольных и проверочных работ на 2024-2025 учебный год на портале «Календарь контрольных работ» <http://te22edu.ru/>;
 - 6.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 54» в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 6.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 6.6. Организовать перепроверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
 - 6.7. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).
 - 6.8. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Кочева Д.С., учителя информатики.

Техническому специалисту проведения ВПР:

- 7.1. обеспечить видеофиксацию процедуры проведения ВПР в каждом классе.
- 7.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по каждому предмету, полученную

от эксперта

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1):

8.1. Проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы.

8.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить экспертов для оценивания ВПР (Приложение 2);

Экспертам:

Проверить работы учащихся в соответствии с критериями.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Ответственному эксперту передать форму сбора результатов школьному координатору ВПР (после проверки правильности заполнения).

10. Татариновой Т.В., ответственной за проведение ВПР, организовать выборочную перепроверку работ.

11. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение 3);

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Школьному координатору Татариновой Т.В. в день проведения проверочных работ проводить инструктаж с организаторами, экспертами, дежурными;

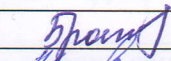
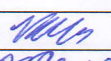
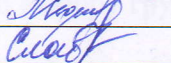
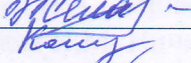
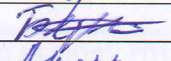
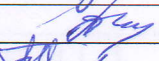
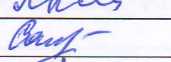
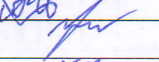
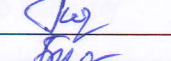
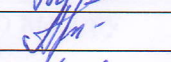
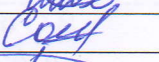
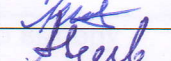
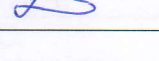
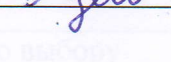
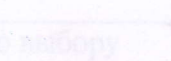
14. Учителям произвести корректирование тематического планирования до 01.05.2025

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю.Гнилицкий

С приказом ознакомлены:

Братченко О.В.		Кочев Д.С.	
Мединская И.М.		Желанова Н.В.	
Слабко А.В.		Колюдова И.А.	
Берляков А.А.		Давыденко А.А.	
Лысенко Н.К.		Иванов А.В.	
Самойлова М.В.		Борисова Ю.В.	
Гусельникова Т.Н.		Галимова К.Р.	
Бердюгина И.Н.		Шиховцов А.А.	
Ничипиенко А.И.		Соковнина П.А.	
Ничипиенко М.В.		Татаринова Т.В.	
Авдеев Р.А.	