

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №54»
протокол заседания № 1
от 22 сентября 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «СОШ №54»
С.Ю. Енилицкий
приказ от 22.08.2024г №267-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, учебного курса,
курса внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности регулирует оформление, структуру, порядок разработки, внесения изменений, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 11. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО) (ред. от 12.08.2022);
- - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №372 (далее ФОП НОО);
- - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №370 (далее ФОП ОО);
- - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 (далее ФОП СОО).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию и результатам обучения обучающихся по конкретному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты и формы контроля по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. При разработке рабочей программы педагог должен опираться на настоящее положение, а также конструктор рабочих программ. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности составляется педагогом на период реализации программы.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности может быть единой на параллель, тематическое планирование разрабатывается каждым педагогом индивидуально на класс.

2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования или федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- федеральной программе по учебному предмету или курсу;
- основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования или основной образовательной программе среднего общего образования образовательного учреждения;
- учебно-методическому комплексу.

2.5. Если в федеральной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты (книга для учителя, методические рекомендации, поурочные разработки, технологические карты уроков).

2.6. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности определяется настоящим положением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- тематическое поурочное планирование;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист корректировки рабочей программы.

3.2. Содержание рабочей программы учебного предмета или учебного курса:

Структура рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - гриф рассмотрения программы на МО (с указанием даты и номера протокола) - гриф принятия рабочей программы на педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола заседания); - гриф утверждения рабочей программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа); - наименование учебного предмета или учебного курса, для изучения которого разработана рабочая программа; - указание уровня и параллели (классов), где реализуется рабочая программа; - сроки реализации рабочей программы (учебный год); - год составления рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о нормативных документах с указанием библиографических данных, на основе которых разработана рабочая программа; - учебно-методический комплект, на основе которого разработана рабочая программа; - описание места учебного предмета или учебного курса в учебном плане;
Планируемые результаты освоения	Описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета или учебного курса
Структура рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
учебного предмета или учебного курса	в данном классе в соответствии с федеральной программой.

Содержание учебного предмета или учебного курса	- Перечень и название разделов учебного предмета или учебного курса;
Тематическое поурочное планирование (приложение 2)	- Перечень разделов, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы;
Лист корректировки рабочей программы (приложение 3)	- причина корректировки; - дата проведения уроков и темы по программе, какие внесены изменения; - способ корректировки; - реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения в рабочую программу (№ приказа, дата).

3.3. Содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Структура рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Титульный лист (приложение 4)	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; гриф рассмотрения программы на МО (с указанием даты и номера протокола) гриф принятия рабочей программы на педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола заседания); гриф утверждения рабочей программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа); -наименование учебного предмета или учебного курса, для изучения которого разработана рабочая программа; указание уровня и параллели (классов), где реализуется рабочая программа; сроки реализации рабочей программы (учебный год); автор-составитель программы; год составления рабочей программы.
Пояснительная записка	Информация о нормативных документах с указанием библиографических данных, на основе которых разработана рабочая программа; информация о примерной (авторской) программе, на основе которой разработана рабочая программа (если такая программа имеется); актуальность рабочей программы; цели и задачи курса внеурочной деятельности; информация о возрастной группе учащихся, для которой разработана рабочая программа курса внеурочной деятельности; описание места курса внеурочной деятельности в учебном плане;
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	Описание личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности;

Структура рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень и название разделов курса внеурочной деятельности; - краткая характеристика содержания курса внеурочной деятельности по каждому разделу.
Тематическое поурочное планирование (приложение 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень разделов, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы;
Лист корректировки рабочей программы (приложение 6)	<ul style="list-style-type: none"> - причина корректировки; - тема занятия; - дата проведения по плану и по факту; - способ корректировки; - реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения в рабочую программу (№ приказа, дата).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. Заседание методического объединения по согласованию рабочих программ проводится не позднее 25 августа текущего года. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, предметного курса, курса внеурочной деятельности рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную локальную нормативную документацию образовательного учреждения, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте. Печатный экземпляр хранится у учителя – предметника в течение всего периода реализации. Электронный вариант рабочей программы хранится у разработчика и руководителя методического объединения, а также предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, таблицах – 10 пт, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, абзац 1,25 см, поля: сверху и снизу 2 см, слева 2-3 см, справа 1 см, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок корректировки рабочих программ

6.1. При необходимости корректировки рабочей программы директор образовательного учреждения издает приказ о внесении изменений в рабочую программу учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности. Данный приказ является основанием для внесения педагогом записи в лист корректировки рабочей программы.

6.2. Изменения в рабочую программу учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной

деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение (прохождение курсов повышения квалификации, лист временной нетрудоспособности педагога и т.п.);
- праздничные дни по производственному календарю;

6.3. Корректировка рабочих программ учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности может быть осуществлена следующими способами:

– использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- изменение последовательности тем уроков;

– предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.

6.4. При корректировке рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

7. Контроль реализации рабочей программы

7.1. Администрация МБОУ «СОШ №54» осуществляет контроль выполнения рабочих программ в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога и направление его деятельности, и утверждены приказом директора.

7.3. МБОУ «СОШ №54» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54»

Рассмотрено на МО естественно-
математического цикла
протокол № __

Принято
Педагогическим советом
Протокол №

Утверждено
директор МБОУ «СОШ
№54»

приказ директора

Рабочая программа
учебного предмета «Математика»
5-6 класс

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
изучения учебного предмета «Математика»

№ пп	Наименование разделов и тем	количество часов			электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	проверочные работы	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
изучения учебного предмета «Математика»

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	контро льных работ	провероч ных работ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54»

Рассмотрено на МО
естественно-математического
цикла
протокол № __

Принято
Педагогическим советом
Протокол №

Утверждено
директор МБОУ «СОШ
№54»

приказ директора

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности «Умелые ручки»
3 класс

Автор-составитель

г.Барнаул
2024 г.

